



REGULAMIN LICEALNEGO BUDŻETU PARTYCYPACYJNEGO

ZASADY OGÓLNE

1. Licealny Budżet Partycypacyjnego (LBP) jest organizowany w CLXIII LO w Warszawie.
2. W 2024 roku LBP na realizację zwycięskich projektów jest kwota:
15 000 zł (piętnaście tysięcy zł) pochodzących z budżetu Rady Rodziców.
Środki w wysokości 15 000zł nie muszą być w pełni wykorzystane.
Rada Rodziców deklaruje możliwość podwyższenia budżetu do 20 000zł
3. LBP zarządza licealny zespół roboczy (LZR) złożony z przedstawicieli:
 - uczniów,
 - nauczycieli,
 - rodziców/rady rodziców,
 - innych pracowników szkoły,
3. W skład LZR wchodzi:
 - p. Marcin Kiciński, przewodniczący Rady Rodziców
 - ucz. Krystian Falkowski, przew. Samorządu Uczniowskiego
 - p. Magdalena Dworzyńska, nauczyciel
 - p. Katarzyna Krupa, nauczyciel
 - p. Iga Misiak, pracownik Sekretariatu
4. Prace LZR koordynuje p. Magdalena Dworzyńska.
5. LBP przebiega zgodnie z harmonogramem, który znajduje się w załączniku nr 1.

PISANIE I SKŁADANIE PROJEKTÓW

1. Można składać następujące typy projektów:
 - inwestycje (np. remonty, prace ogrodowe),
 - zakupy (np. wyposażenie klas),
 - wydarzenia (np. impreza)
 - kółka zainteresowań
2. Zgłaszane projekty muszą być zgodne z ogólnym prawem oraz ze Statutem Szkoły, związane z działalnością edukacyjną, wychowawczą, kulturalną, sportową, wspieraniem funkcjonowania szkoły i uczniów oraz nie mogą naruszać planów szkoły.
3. Projekty muszą być zlokalizowane na terenie należącym do szkoły
4. Projekty muszą obejmować całość kosztów związanych z ich realizacją i nie powinny generować dodatkowych kosztów związanych z utrzymaniem rezultatów projektu.
5. Projekty muszą być możliwe do realizacji do 30 kwietnia 2024 roku.
6. Efekty projektów muszą być ogólnodostępne, czyli powinny być dostępne dla uczniów co najmniej jednego etapu edukacyjnego.
7. W ramach LBP przewidziano maksymalną kwotę na pojedynczy projekt w wysokości do 2 000 zł (dwóch tysięcy złotych).

8. Projekty składać mogą:
 - uczniowie,
 - grupy mieszane złożone z uczniów oraz nauczycieli lub rodziców, pracowników szkoły
9. Członkowie zespołu roboczego mogą składać projekty, ale nie biorą wtedy udziału w ich weryfikacji.
10. Projekty można składać:
 - pojedynczo,
 - grupowo.
11. Jedna osoba/grupa może zgłosić dowolną liczbę projektów.
12. Do projektu trzeba dołączyć listę poparcia, która znajduje się w załączniku nr 3, osobiście podpisaną przez co najmniej 15 osób spośród:
 - uczniów,
 - nauczycieli,
 - pozostałych pracowników szkoły.
13. Na liście poparcia nie mogą podpisać się osoby składające dany projekt.
14. Jedna osoba może poprzeć dowolną liczbę projektów.
15. W sytuacjach nadzwyczajnych (np. pandemii, pracy zdalnej szkoły) dopuszcza się złożenie projektów bez listy poparcia.
16. Projekty należy składać mailowo na adres sekretariatu szkoły sekretariat.lo163@eduwarszawa.pl
17. Założenie projektu przez ucznia/uczennicę będzie miało wpływ na jej/jego ocenę z zachowania.

WERYFIKACJA PROJEKTÓW

1. Projekty weryfikują członkowie LZR i inne osoby przez nich wyznaczone.
2. W zakres weryfikacji wchodzi:
 - zgodność projektu z regulaminem,
 - zgodność projektu ze Statutem Szkoły oraz z ogólnie przyjętymi zasadami,
 - sprawdzenie kosztorysu,
 - klauzula dot. nieprocedowania projektów obraźliwych, działających na szkodę grupy uczniów lub pojedynczych osób.
3. Jeśli projekt zawiera niejasności, błędy lub braki uniemożliwiające jego realizację, członkowie LZR zwracają go do poprawy, dając wskazówkę, co należy zmienić.
4. Jeśli projekty ze sobą kolidują, bo dotyczą podobnej sprawy lub miejsca, członkowie LZR zwracają je autorom, dając wskazówkę, co można zrobić, by uniknąć kolizji (np. napisać wspólnie jeden projekt lub zmienić miejsce realizacji).
5. Czas na poprawę projektu wynosi maksymalnie 4 dni.
Niepoprawione projekty nie są dalej rozpatrywane.

6. Wyniki weryfikacji, w tym przede wszystkim listę dopuszczonych do etapu wyboru, zatwierdza LZR. Koordynator LBP przekazuje je autorom projektów, a następnie publikuje na stronie internetowej szkoły listę losowo ułożonych projektów dopuszczonych do etapu wyboru oraz projektów odrzuconych wraz z uzasadnieniem odrzucenia.
7. Autorzy odrzuconych projektów mają prawo do odwołania od wyników weryfikacji LZR w ciągu 2 dni od dnia ich opublikowania. Ponownej weryfikacji projektu dokonuje koordynator LBP. Od tej weryfikacji nie ma już odwołania.
8. Projekty złożone po terminie ujętym w harmonogramie nie będą rozpatrywane.

PROMOCJA PROJEKTÓW

1. Projekty, które przeszły do etapu wyboru, można promować wśród społeczności szkolnej, np. za pomocą plakatów i ulotek, a także podczas zorganizowanych w tym celu spotkań czy debat.
2. LZR zapewnia autorom projektów możliwość promowania zweryfikowanych projektów i wskazuje miejsca lub sposoby, w jaki sposób autorzy projektów mogą to robić.

WYBÓR PROJEKTÓW

1. Wybór projektów odbywa się w drodze głosowania.
2. Czas przeznaczony na głosowanie to 2 dni.
3. Głosować mogą uczniowie.
4. Każda osoba może głosować na maksymalnie 2 projekty.
5. Głosowanie odbywa się za pomocą formularza w wersji papierowej lub internetowej.
6. Głosy są oddawane anonimowo i tajnie.

OGŁOSZENIE WYNIKÓW I REALIZACJA PROJEKTÓW

1. Realizowane będą projekty, które dostaną największą liczbę głosów i mieszczą się w kwocie LBP.
2. Jeśli spośród projektów, które dostaną tyle samo głosów, trzeba będzie wybrać jeden, bo inaczej przekroczą kwotę LBP, zwycięski projekt wybiera się w drodze ponownego głosowania.
3. Koordynator LBP publikuje wyniki na stronie internetowej szkoły wraz z podaniem informacji o liczbie uzyskanych głosów, a następnie czuwa nad terminową realizacją zwycięskich projektów.
4. W przypadku, gdy łączny koszt realizacji wybranych projektów przekroczy nieznacznie kwotę LBP, zespół roboczy może zwrócić się do Rady Rodziców z prośbą o zwiększenie dofinansowania (maksymalnie o 20% w uzasadnionych przypadkach.)



ZMIANY REGULAMINU

W uzasadnionych przypadkach LZR może zmienić regulamin, niezwłocznie informując o tym społeczność szkolną umieszczając wiadomość na stronie internetowej szkoły.

Załącznik 1 - harmonogram projektu.

Załącznik 2 - formularz zgłoszenia projektu.

Załącznik 3 - formularz poparcia projektu.